

■目標管理研修

◆ねらい : マネジメントにおいて、目標管理は重要なスキルです。今の仕事のレベルアップを図るだけでなく、将来にわたり活躍できる人材を育てるために、必要な目標管理のポイントを学びます。そして、研修の中で具体的に目標設定を見直したり、目標管理面談の実践も交えることで、現場ですぐに活用できることを目指します。

◆カリキュラム案

時間	内容	手法
AM	<u>1. 日常管理の目標設定とPDCA</u> (1) 組織目標の設定 (2) 目標管理のPDCAをまわす (3) Plan 目標とは何か ① 目標の区分 ② 目標の高さ 演習: PDCAはまわってる？ <u>2. 実行計画の設定</u> (1) 適切な目標設定のポイント (2) 目標の明確化 (3) 実行計画書の作成 (4) 上司と部下による実行計画書の整合 演習: PDCA表の作成	講義 個人ワーク グループワーク 講義 個人ワーク グループワーク
PM	<u>3. 目標管理のコミュニケーション</u> (1) 期初の目標設定面談 (2) 期中のフォロー～1on1 (3) 期末のフィードバック面談 (4) 面談のポイント 演習: 面談実践/ケーススタディ <u>4. 育成・自己啓発のポイント</u> (1) 部下指導の2つの意義 (2) 中長期的なキャリア形成を考える <u>5. まとめ</u>	講義 個人ワーク グループワーク 講義 個人ワーク グループワーク