

■生成AI時代のプロジェクトマネジメント研修

◆ねらい : プロジェクトでは、計画、関係者調整、進捗管理、課題管理、リスク対応、報告など、多くの要素を同時に扱う必要があります。本研修では、プロジェクトマネジメントの基本を学びながら、生成AIを活用して計画づくり、論点整理、リスク洗い出し、報告資料作成などを効率化する方法を学びます。AIに判断を丸投げするのではなく、プロジェクトを進めるうえでの整理・検討・たたき台作成をAIに支援させ、人が判断・調整する力を高めることを目指します。

◆カリキュラム案

時間	内容	手法
AM	1. プロジェクトマネジメントの基本 (1) プロジェクトとは何か (2) 目的、成果物、期限、関係者を明確にする (3) 計画、実行、確認、改善の流れ (4) プロジェクトで起こりやすい失敗	講義/ワーク
	2. プロジェクトの計画を立てる (1) ゴールと成果物を整理する (2) 作業を分解する (3) スケジュールを考える (4) 役割分担を整理する (5) 関係者との認識をそろえる	講義/ワーク
PM	3. 進捗・課題・リスクを管理する (1) 進捗状況に見える化する (2) 課題とリスクの違いを理解する (3) 遅れやトラブルの兆候に気づく (4) リスクを洗い出し、対策を考える (5) 報告、相談、判断のタイミングを考える	講義/ワーク
	4. 生成AIをプロジェクト管理に活用する (1) 計画のたたき台を作る (2) 作業分解やチェックリストを作る (3) リスクや失敗要因を洗い出す (4) 関係者向けの報告文を作る (5) 会議メモや議事録を整理する	講義/ワーク
	5. 実践ワーク (1) 簡単なプロジェクトを題材に計画を作る (2) 作業、関係者、リスクを整理する (3) AIを使って確認事項を洗い出す (4) 報告文、共有文のたたき台を作る	講義/ワーク
	6. まとめ (1) プロジェクトを進める基本姿勢 (2) AIに任せる部分、人が判断する部分 (3) 職場で実践するためのポイント ※ワークなどは要件に応じて設計、実施します	講義/ワーク