

■生成AI活用研修

◆ねらい : 生成AIの基本的な仕組みと得意・不得意を理解し、業務で安全かつ効果的に活用するためのリテラシーを身につけます。実機演習を中心に、目的に応じたプロンプトの作り方から壁打ち相手としての活用まで体験します。

◆カリキュラム案

時間	内容	手法
AM	1. オリエンテーション (1) 研修の目的、進行ルール (2) ウォーミングアップ	講義 グループワーク
	2. 生成AIとは (1) 生成AIの基本的な仕組み (2) 生成AIの種類と特徴 (3) 実機演習: 生成AIを使ってみる	講義 実機演習
	3. AI活用の注意点 (1) ハルシネーション(誤情報)対策 (2) 著作権・情報漏洩リスク 演習: 入力してよい情報・いけない情報 (3) AI利用ガイドラインのポイント(自組織の状況確認)	講義 個人ワーク グループワーク
PM	4. AI活用の基本 (1) レベル1「操作」: 便利な検索・作業ツール ① プロンプトの4要素(目的・文脈・制約・出力形式) ② 実機演習: プロンプト作成 (2) レベル2「協働」: 優秀な壁打ち相手 ① 複数回プロンプトの4つの姿勢 ② 実機演習: 業務課題の壁打ち (3) レベル3・4「委任・自動化」: AIエージェント	講義 グループワーク 実機演習
	5. 自身のAI活用を考える (1) 演習: 業務の流れを分解し、 AIと人間の役割分担を考える	個人ワーク グループワーク
	6. まとめ (1) 学びの活用を考える	講義 個人ワーク