

■ハラスメント研修

◆ねらい :信頼される組織を継続するには、チームに関する経営資源を管理し、それを最高の状態に保つことが大切です。そのためのハラスメントの基礎知識を知り、職場でハラスメントになりうる事例を認識した上で、ハラスメント防止意識を醸成します。

◆カリキュラム案

時間	内容	手法
半日	1. ハラスメントの基礎知識 (1)ハラスメントテスト (2)昨今の若手社員意識を理解する (3)ハラスメントの種類と判例事例 ・一番多いハラスメントは？ (4)ハラスメントの起こる組織と要因 2. 事例研究 「ハラスメントが起きた時の対応策」 ～様々なハラスメント事例をグループで討議し、問題と原因、対策を探る 3. ハラスメントを予防する (1)自分のコミュニケーションスタイルを知る (2)「思い込み」「強要」の強さを知る (3)自分を俯瞰するスキル 4. まとめ	講義 個人ワーク グループワーク 個人ワーク グループワーク 講義 個人ワーク グループワーク