

■コンプライアンス研修 ～全社員対象

◆ねらい :コンプライアンスの基礎知識と重要性を理解し、組織におけるリスク管理の重要性を学びます。コンプライアンスとは何かの定義を学び、過去の判例から知見を増やします。自社・自組織をふりかえり、コンプライアンス違反を起こさせない職場づくりを考えます。

◆カリキュラム案

時間	内容	手法
半日	1. コンプライアンスとは (1)コンプライアンスの言葉の定義 (2)昨今のコンプライアンス違反の事例・判例紹介 ①コンプライアンス違反・ハラスメント・人権 ②違反時の影響の大きさを知る	講義 個人ワーク
	2. ケーススタディ (1)身近なコンプライアンス違反 ・情報漏洩 USB紛失 ・ハラスメント 冗談のつもり発言 ・人権・多様性 障害への無理解や外国籍人材への配慮不足 ・利益相反 会社の愚痴投稿 ・報告・隠ぺい ミスを報告しない など ※ご相談の上で決定	講義 個人ワーク グループワーク
	3. コンプライアンス違反を防ぐ仕組みづくり (1)コンプライアンス違反の起きる組織 (2)不正のトライアングル (3)自社の行動をコンプライアンス視点で振り返る(現在と今後) (4)コンプライアンス違反を起こさないために (5)コンプライアンス違反への対処 (6)コンプライアンス違反を見つけたら	講義 個人ワーク グループワーク
	4. まとめ	