

■マネジメント研修

◆ねらい : マネジメント層には様々なマネジメントが求められますが、その中でもタスクマネジメント、リスクマネジメント、プロセスマネジメントに焦点をあてます。基本的な考え方や手法をおさえた上で、具体的な自分の組織や業務を元に、チームの成果を最大限引き出すマネジメント法を習得します。

◆カリキュラム案

時間	内容	手法
AM	1. マネジメントの基本 (1) マネジメントの目的と意義を理解する (2) タスクマネジメントの基本を学ぶ ・業務推進と成長支援 ・心理的安全性と心理的柔軟性 (3) リスクマネジメントの考え方を学ぶ ・損失の許容範囲 ・「慢性的」と「急性的」なリスク ・目標と課題の設定のコツ ・ビジョン(どうありたいか、ありたい姿)の設定 ワーク: チームの課題を明らかにし、目標や成果を見直す	講義 個人ワーク グループワーク
PM	2. 協働を促すプロセスマネジメント (1) ゴールに向けたプロセスを設計する ・成果の創出 ・成長のプロセス ・価値判断と行動の基準 (2) 組織やチームのレベルをアップする ・共感と協働の場づくり ワーク: 協働意識を高めるために必要なこととは 3. 個人の成長を支援する (1) 一人ひとりの成長ステージ (2) 人を育てる3つのポイント(業務支援、内省支援、精神支援) ワーク: 成長支援の指導の仕方 4. まとめ	講義 個人ワーク グループワーク 講義 個人ワーク グループワーク