

■リーダーシップ研修(2日間)

◆ねらい :リーダーとして、ミッション・役割・責務を理解します。その上で、マネジメントの基本とともに情報・時間・行動管理のスキルをワークを行いながら習得します。チームの成果を最大限高めるチームコミュニケーションを学び、メンバーのモチベーションを高める指導力を身につけます。

◆カリキュラム案

時間	内容	手法
1日目 AM	1. リーダーの役割と行動 (1)リーダーシップとマネジメント (2)マネジメントの基本 (3)人材育成の重要性 (4)リーダーとしての役割と責務 (5)ワーク:リーダーシップワーク	講義 個人ワーク グループワーク
PM	2. リーダーのビジョンづくり (1)リーダーの判断と決断 ・議論を通じてひとつの結論を導き出すポイントを学ぶ ・チームの成果を高める考え方を理解する (2)リーダーのビジョンを明らかにする ・「こうありたい」という理想をビジュアルにする (3)立ちはだかる現実の壁を乗り越える最善策を考える ・組織や自身が直面する問題と課題は何か ・どうやって解決するのか ・解決するために何をどのようにするのか	講義 個人ワーク グループワーク
2日目 AM	3. マネジメントの実践 (1)情報管理 ・情報の発信・収集・処理・共有・活用 ・情報管理の課題解決 (2)時間管理 ・自分時間の使い方を振り返る ・時間管理の課題解決 (3)行動管理 ・目標達成に向けた最善行動を明らかにする	講義 個人ワーク グループワーク
PM	4. チームコミュニケーションの実践 (1)部下のやる気を高めるコミュニケーション ・モチベーションとは何か ・信頼関係を築くアンコンシャス・バイアス (2)仕事を任せて人を育てるOJT ・信頼の土台づくりと聴く姿勢 ・肯定的に承認する ・思いや考えを引き出す ・フォローする (3)貢献意欲を高める任せ方 5. まとめ	講義 個人ワーク ペアワーク グループワーク