

■新入社員フォローアップ研修

◆**ねらい** : 配属後、実際に仕事をしてみると研修で学んだことを活かすというよりも目の前の業務に必死になっており人間関係上の悩みも出てきます。多少の失敗を経験して「この仕事を続けていけるのか」「この会社で成長できるのか」「職場の人たちとうまくやっていけるのか」と不安を感じているものです。不安が積み重なる前に早い段階で振り返りの機会を設け、社会人の先輩から悩みに対してコメントをもらうことは定着率を上げるためにも効果的です。本研修では各企業様の新入社員の独自の状況に合わせて企画することで必要なスキル付与やマインドセットを行います。

◆カリキュラム案

時間	内容	手法
AM	1. 配属後の振り返り (1) 配属後、一番印象に残っていることとその理由を共有する (2) 経験学習サイクル (3) 他責と自責 (4) 入社後これまでを振り返る	講義 個人ワーク グループワーク
	2. 仕事の進め方を再確認する (1) 配属後行ってきた業務を全て洗い出す (2) 自分の業務が部署全体のどのような位置づけになっているか考える (3) GPDCAの観点で、課題や改善点を確認する	講義 個人ワーク グループワーク
PM	3. 職場のコミュニケーション (1) コミュニケーションの基本 (2) 今、悩んでいることを共有する	講義 個人ワーク グループワーク
	4. 成長のステップ (1) 成長の仕方 (2) 自分にできること、求められていることを見つめる (3) アクションプラン策定 (4) 宣言する	講義 個人ワーク グループワーク
	5. まとめ	