

■新入社員研修(1日版)

◆ねらい : 社会人として求められる基本姿勢を理解し、学生から社会人への意識転換を図ります。あわせて、仕事の受け方・進め方、報連相、ビジネスマナー、コミュニケーションの基礎を演習を通じて学び、配属後に自ら考え、周囲と連携しながら行動できる状態を目指していきます。入社直後の不安を軽減し、組織の一員として前向きに第一歩を踏み出すための土台を作っていきます。

◆カリキュラム案

AM	<u>1. オリエンテーション</u> (1) 研修の目的共有 (2) 学生と社会人の違い (3) 自己紹介・相互理解 <u>2. 社会人としての基礎姿勢</u> (1) 仕事に向き合う姿勢 (2) 組織で働くということ (3) 報連相の基本 (4) 指示の受け方・メモの取り方	講義 個人ワーク グループワーク 講義 グループワーク
PM	<u>3. コミュニケーションとチームワーク</u> (1) 聴く力・伝える力を養う (2) 相手の立場で考える姿勢 (3) チームで協働する意識 <u>4. 入社までの行動計画</u> (1) 残りの学生生活で入社までに身につけたいこと (2) 目標設定と行動宣言 <u>5. 目標設定と行動宣言</u> (1) 配属後に実践したいこと (2) 自身の強みと課題整理 (3) 今後の行動計画 <u>6. まとめ</u>	講義 個人ワーク グループワーク 講義 個人ワーク 講義 個人ワーク グループワーク