

■内定者研修

◆ねらい：入社前に社会人としての基礎を理解し、学生から社会人への意識転換がスムーズにできるようにします。更に、仕事のイメージや仕事におけるコミュニケーションの基本を学びます。内定者同士のつながりを強化し、入社後の同期としての絆を強めるために実施します。

◆カリキュラム案

半日	1. オリエンテーション (1)研修の目的共有 (2)新入社員として期待される役割 (3)学生と社会人の違い (4)自己紹介・相互理解 2. 仕事の進め方の基本 (1)仕事の受け方・進め方 (2)報連相の基本 (3)指示の受け方・メモの取り方 (4)PDCAの考え方 3. ビジネスマナー基礎 (1)挨拶・表情・立ち居振る舞い (2)敬語・言葉遣いの基本 (3)電話対応・メールの基本 4. 入社までの行動計画 (1)残りの学生生活で入社までに身につけたいこと (2)目標設定と行動宣言 5. まとめ	講義 個人ワーク グループワーク 講義 グループワーク 講義 個人ワーク グループワーク 講義 個人ワーク グループワーク